

## Regulamento seguro equipamento Apple – iPads e acessórios

O equipamento entregue a docentes e alunos é propriedade do BNP Paribas, atuando a Escola Alemã de Lisboa (EAL) como locatária de um contrato de leasing e tomadora da apólice de seguro associada. Os equipamentos da Apple (iPads e acessórios) disponibilizados a docentes e alunos estão seguros por ACQUIS Insurance Management B.V.

### 1) Participar um sinistro

Em caso de dano ou a perda do equipamento iPad e/ou caneta e/ou capa, deve comunicar **de imediato** à EAL, [schuelersekretariat@dslissabon.com](mailto:schuelersekretariat@dslissabon.com)

Se o dano ou a perda resultarem de atividade criminal (roubo, furto), deve participar primeiro **e o mais rapidamente possível** à PSP e enviar à EAL, ao contato acima, a cópia do auto de polícia (queixa efetuada na PSP) com a descrição do equipamento em falta.

A EAL reportará o incidente à Seguradora que avaliará a participação.

Durante o período de espera, será sempre que possível, entregue um equipamento de reserva da EAL ou da Seguradora.

A Seguradora poderá, em caso de incidentes repetidos, de negligência no manuseamento do equipamento, de uma participação tardia relativamente ao incidente e/ou de incidentes descritos de forma pouco clara, proceder a averiguação dos factos.

Se ao abrigo da apólice, por algum motivo justificado, a seguradora não aceitar a participação, a EAL procederá à reparação ou substituição do equipamento, cobrando ao utilizador as despesas respetivas.

### 2) A apólice

O tomador do seguro é a EAL e a apólice garante proteção do equipamento e permite a reparação ou substituição em caso de:

- danos acidentais
- furto ou roubo
- incêndio
- inundação
- tempestades
- vandalismo
- perturbações elétricas
- queda de objetos
- danos causados pelos sistemas hidráulicos de proteção contra incêndio ou derrames acidentais de água

### 3) Características da Apólice

A cobertura aplica-se ao equipamento localizado:

- em Portugal e
- em qualquer parte do mundo mas somente durante um período de 30 dias consecutivos;

**Questões:** Informações adicionais devem ser solicitadas a [schuelersekretariat@dslissabon.com](mailto:schuelersekretariat@dslissabon.com)