

Phidias Manuals DSL

Online Prozesse

Nächste Folie



Inhaltsverzeichnis - 2

1. Allgemeine Informationen
2. Prozesse öffnen
3. Prozesse unterschreiben
4. Prozessangaben einsehen

Klickt man hier,
gelangt man...

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Vorherige Folie



Allgemeine Informationen:

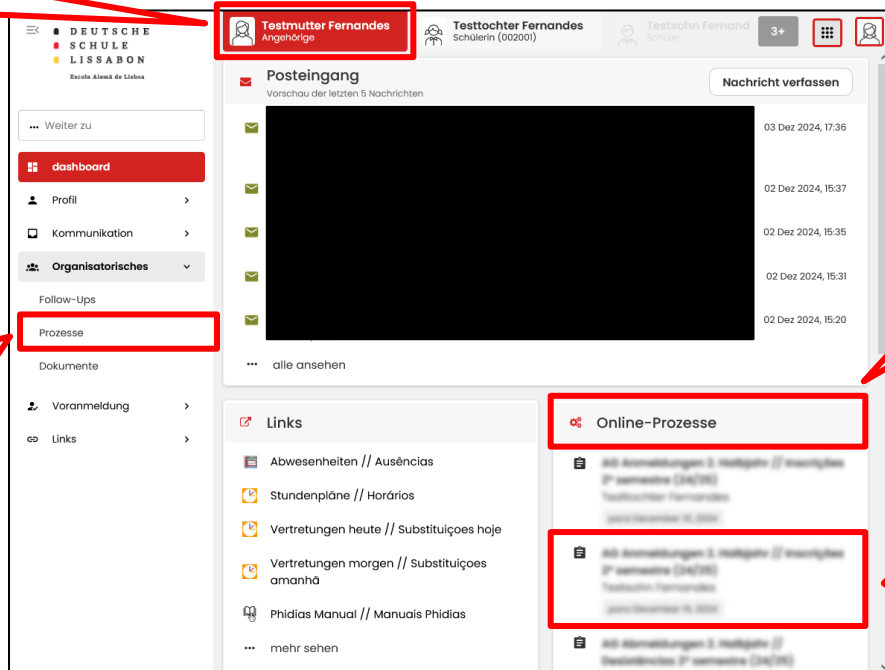
- Verwenden Sie einen gängigen Browser (z.B. Chrome, Firefox und Safari).
- Online Prozesse können unterbrochen werden und zu einem späteren Zeitpunkt fortgesetzt werden.
- Beachten Sie, dass der Inhalt erst durch den Wechsel auf die nächste Seite zwischengespeichert wird.
- Ist ein online Prozess einmal digital unterschrieben, ist dieser endgültig und kann nicht mehr geändert werden. Müssen Sie nach dem Unterschreiben nochmals Daten korrigieren, wenden Sie sich bitte an schuelersekretariat@dslissabon.com.



Prozesse öffnen - 4

Online Prozesse für
Ihr Kind befinden sich
stets im Elternprofil.

Möglichkeit 1: Klicken Sie
unter **Organisatorisches**
auf **Prozesse**, um zur
Übersicht über alle
Prozesse zu gelangen.



Möglichkeit 2: Klicken
Sie auf die Überschrift,
um zur Übersicht aller
Prozesse zu gelangen

Möglichkeit 3: Klicken
Sie direkt auf den
Prozess, den Sie
bearbeiten möchten,
um direkt in den
Prozess zu gelangen.

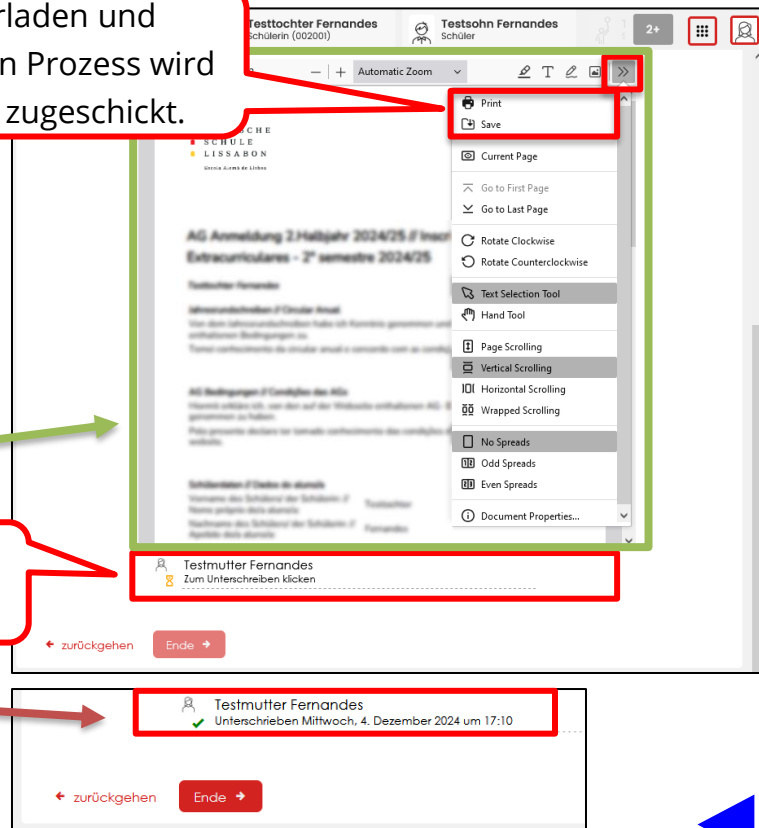


Prozesse unterschreiben - 5

Sie können das PDF herunterladen und drucken. Im Anschluss an den Prozess wird Ihnen das PDF auch per Mail zugeschickt.

- Wird mithilfe von online Prozessen eine Aktivität oder eine Klassenfahrt autorisiert, muss der Prozess mit einer digitalen Unterschrift abgeschlossen werden.
- Auf der vorletzten Seite des Prozesses erhalten Sie ein PDF-Dokument mit Ihren Angaben. Bitte prüfen Sie Ihre Angaben.
- Nach dem Unterschreiben werden keine Änderungen mehr angenommen.

Hier Klicken, um zu unterschreiben.



Prozessangaben einsehen - 6

- Die eingegebenen Informationen finden Sie in der Menüleiste links unter „**Organisatorisches**“ → „**Prozesse**“.

The screenshot shows the 'Prozesse' (Processes) page. The sidebar on the left has 'Organisatorisches' and 'Prozesse' highlighted. The main content area shows 'offene Prozesse' (14) and 'abgeschlossene Prozesse' (9). A table of completed processes is visible with columns 'Prozess', 'Person', and 'Autor'. Red callouts point to the 'offene Prozesse' link, the 'abgeschlossene Prozesse' link, and a 'Daten' button in the table.

Klicken Sie hier, dann sehen Sie alle offenen Prozesse.

Klicken Sie hier, dann sehen Sie alle abgeschlossenen Prozesse.

Klicken Sie hier, um die Daten der abgeschlossenen Prozesse einzusehen.

- Falls Sie wieder erwarten kein Prozess hier sehen, prüfen Sie bitte, ob Sie sich in Ihrem **Elternprofil** befinden.

Vielen Dank!

Bei Fragen oder Anmerkungen wenden Sie sich gerne an den Phidias Support.

✉ phidias@dsslissabon.com

☎ +351 217 510 260