

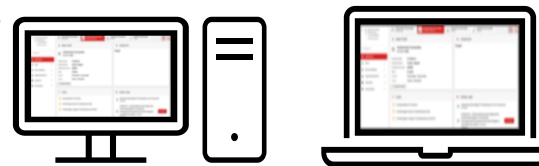
Manuais Phidias EAL

Seguimentos



1. [Informações sobre Seguimentos](#)
2. [Seguimentos em visão Computador](#)

- [Opção 1: Pela barra de menu](#)
- [Opção 2: Pelo painel de bordo](#)



3. [Seguimentos em visão Telemóvel](#)
- [Opção 1: Pela barra de menu](#)
 - [Opção 2: Pelo painel de bordo](#)



Prima aqui para...

[Retornar ao índice](#)

Slide anterior



Informações sobre Seguintos

- Os Seguintos permitem que a escola seja informada de forma direta sobre alterações nas áreas de serviço ou também na área da proteção de dados.
- Os Seguintos podem ser preenchidos várias vezes, se necessário, e substituem os pedidos de alteração de serviços por email.
- Os Seguintos podem ser preenchidos individualmente para cada criança.
- Os departamentos e as pessoas responsáveis são automaticamente informados das alterações nos Seguintos.



Visão Computador - 4

Seguimentos em visão Computador

- [Opção 1: Pela barra de menu](#)
- [Opção 2: Pelo painel de bordo](#)





Visão Computador - Barra de menu - 5

Seguimentos são preenchidos pelo perfil do aluno.

(Atenção: Os processos estão no perfil do Encarregado de Educação.)

1. Clique no perfil do aluno ①.
2. Clique em „**Vários** → **Seguimentos**“ ②.
- ✓ Agora, terá uma visão geral de todos os seguimentos atribuídos ao seu filho.
3. Para ver as registos anteriores, pode clicar no título ③.
4. Clique em “ Adicionar registo” ④ para fazer um novo registo.

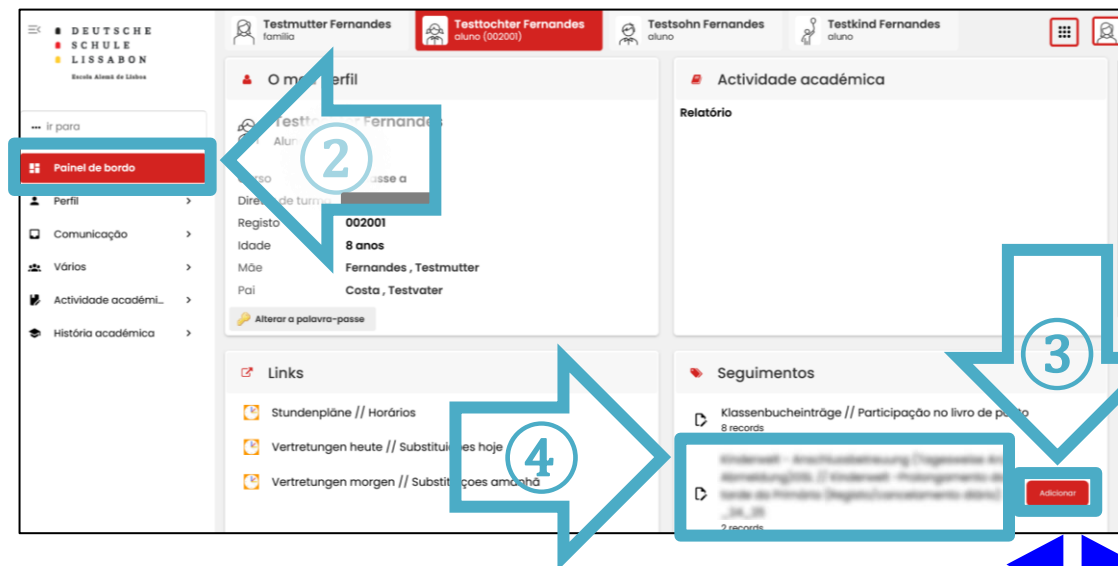
The screenshot displays the 'Seguimentos' page for the student 'Testtochter Fernandes'. The page features a navigation menu on the left with 'Vários' and 'Seguimentos' highlighted. The main content area shows a table of follow-up records for the 2024-2025 period. The table has columns for 'Ação', 'Descrição', and 'Inscrições'. Each record includes a title, a description, and an 'Adicionar registo' button. Blue callout boxes with numbers 1-4 indicate the steps: 1 points to the student profile, 2 points to the 'Seguimentos' menu item, 3 points to the title of a record, and 4 points to the 'Adicionar registo' button.

Ação	Descrição	Inscrições
Participação no foro de parte	N.A.	9
Participação no foro de parte	Version: LR 101024	0
Participação no foro de parte	N.A.	0
Participação no foro de parte	N.A.	0





Visão Computador - dashboard - 6



Seguimentos são preenchidos pelo perfil do aluno. (Atenção: Os processos estão no perfil do Encarregado de Educação.)

1. Clique no perfil do aluno ①.



2. Clique em „**Painel de bordo**“ ②.

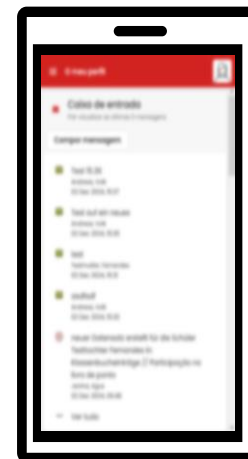
3. Clique em „**Adicionar**“ ③

4. Clique no título ④, para consultar o registo atual.

Para registar alterações, tem de fazer um novo registo.

Seguimentos em visão Telemóvel

- [Opção 1: Pela barra de menu](#)
- [Opção 2: Pelo painel de bordo](#)





Visão Telemóvel - Barra de menu - 8

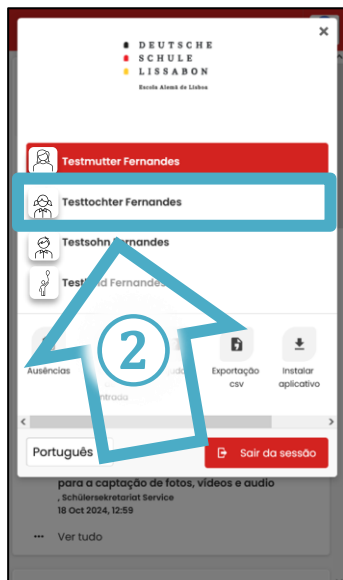
Seguimentos são preenchidos pelo perfil do aluno.

(Atenção: Os processos estão no perfil do Encarregado de Educação.)

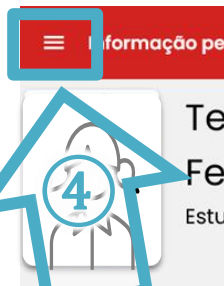
1. Clique no símbolo do perfil



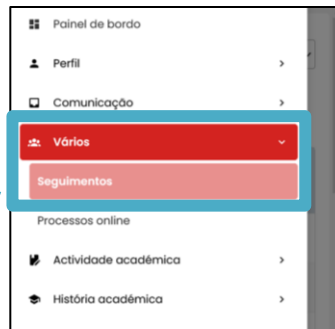
2. Clique no Perfil do aluno ②.



3. Clique nas três linhas ③ e de seguida no painel de bordo ④.



4. Clique em "Seguimentos" ⑤ em Vários.



5. Agora verá uma visão geral de todos os seguimentos atribuídos à sua criança.

Clique no título ⑥ para ver os registos anteriores.

Clique em **"Adicionar registo"** ⑦ para fazer um novo registo.





Visão Telemóvel - Dashboard - 9

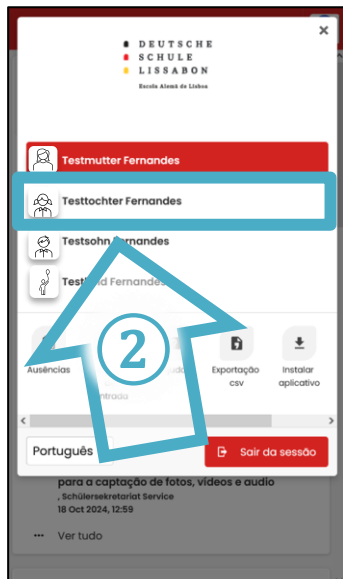
Seguimentos são preenchidos pelo perfil do aluno.

(Atenção: Os processos estão no perfil do Encarregado de Educação.)

1. Clique no símbolo do perfil



2. Clique no Perfil do aluno ②.



3. Clique nas três linhas ③ e de seguida no painel de bordo ④.



4. Clique em „Painel de bordo“ ⑤ e depois desça no ecrán.

5. Clique em „Adicionar“ ⑥.

Clique no título ⑦, para visualizar o registo atual.

Para registar alterações, tem de fazer um novo registo (ver ⑥).



- DEUTSCHE
- SCHULE
- LISSABON

Escola Alemã de Lisboa

Muito Obrigado!

Para qualquer questão ou sugestão,
por favor contacte o Apoio Phidias.

✉ phidias@dslissabon.com

☎ +351 217 510 260

[Retornar ao índice](#)