

# Phidias Manuals DSL

Digitales Klassenbuch - Eltern

Nächste Folie



Dieses Manual enthält Anleitungen für die folgenden neuen Funktionen:

[1. Schülerstundenplan](#)

[2. Abwesenheiten](#)

[3. Klassenbucheinträge](#)

Klickt man hier,  
gelangt man...

[Zurück zur ersten Folie](#)

Vorherige Folie



# 1. Schülerstundenplan

- Der Zugang zum Schülerstundenplan ist über das Profil des Kindes möglich.
- Pfad: „Unterricht“ → „Schülerstundenplan“

Screenshot of the 'Schülerstundenplan' (Student Timetable) interface. The top navigation bar shows user profiles: Testmutter Fernandes (Angehörige), Testtochter Fernandes (Schülerin 00200), Testsohn Fernandes (Schüler), and Testkind Fernandes (Schüler). The 'Testtochter Fernandes' profile is highlighted with a red box and an arrow pointing to it with the text 'Hier das Kinderprofil auswählen!'. The left sidebar menu has 'Unterricht' and 'Schülerstundenplan' highlighted with a red box. The main area shows a weekly timetable for 'Estudiante' (Fernandes, Testtochter) for the week of 2024-10-28 to 2024-03-11. The timetable includes subjects like Kunst, Biologie, Erdkunde, Mathematik, Englisch, Musik, and Sport with their respective times and room numbers.



# 1. Schülerstundenplan

- Wenn Sie auf die einzelnen Stunden klicken, erhalten Sie die folgende Ansicht:

**Kunst - Anna** ✕

Raum: RM\_AK02 - Dauer: 45'

08:00 - 08:45



## 2. Abwesenheiten

- Der Zugang zu den Abwesenheiten erfolgt über das Profil des Kindes.
- Pfad: „Anmeldung“ → „Abwesenheiten“

Abwesenheit

Person: Fernandes, Testtochter

Schuljahr: 2024 - 2025

Halbjahr: 1. Halbjahr

Kategorie: Klasse 5-10

Klasse	Abwesend // Ausente	Beurlaubt // Dispensado	Etern - Andere Abwesenheiten // Outras ausências	Etern - Krankmeldung // Pais - comunicação de doença	Etern - unaufschiebbare Termine (stundenweise) // Pais - Agendamentos inadiáveis (por hora)	Entschuldigt // Justificado	Portaria - Frühzeitiges Verlassen // Saida antecipada	Portaria - Verspätung (morgens) // Atraso (de manhã)	Teilnahme Schulveranstaltung // Participação evento escolar	Unentschuldigte Abwesenheit // Ausência Injustificada	VW - Frühzeitiges Verlassen // Saida antecipada	VW - Verspätung Schulb Atraso outros
Grundschule Lisabon 3. Klasse Lisabon a	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0



## 2. Abwesenheiten

- Durch das Klicken auf einen der Einträge erhalten Sie weitere Informationen:

Schulverlauf

### Details der Abwesenheit

Person  Fernandes, Testochter

Anzahl (Eltern - Andere Abwesenheiten) Abwesenheit  
// Outras ausências

Anzahl 1 Anwesenheit

Halbjahr

Kategorie Klasse 5-10

Datum der Abwesenheit	Zusammenhang	Typ	Unterrichtsfach	Sitzungsstart	Bemerkungen	Autor	Dokumente	Aufzeichnungsdatum
11 Sep 2024	Schule	Eltern - Andere Abwesenheiten // Outras ausências		20:03:52	Test		---	11 Sep 2024 - 07:23:31



## 3. Klassenbucheinträge

- Der Zugang zu den Klassenbucheinträgen erfolgt über das Profil des Kindes. Es handelt sich hierbei um ein Follow Up.
- Pfad: „Organisatorisches“ → „Follow Up“

The screenshot displays the user interface of the school management system. At the top, there are navigation tabs for different roles: 'Testmutter Fernandes Angehörige', 'Testtochter Fernandes Schwerk (02020)', 'Testsohn Fernandes Schüler', and 'Testkind Fernandes Schüler'. The 'Testtochter Fernandes Schwerk (02020)' tab is selected and highlighted with a red box, with a red arrow pointing to it labeled 'Profil des Kindes'. On the left sidebar, the 'Organisatorisches' menu item is highlighted with a red box, and a sub-menu item 'Follow-Ups' is also highlighted with a red box. The main content area shows the 'Follow-Ups' section for the selected child. It includes a 'Schuljahr' dropdown set to '2024 - 2025' and a summary 'Anzahl 4 Follow-Ups'. Below this is a table with columns 'Thema', 'Beschreibung', and 'Einträge'. The first row is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it labeled 'Follow Up'. The table contains the following data:

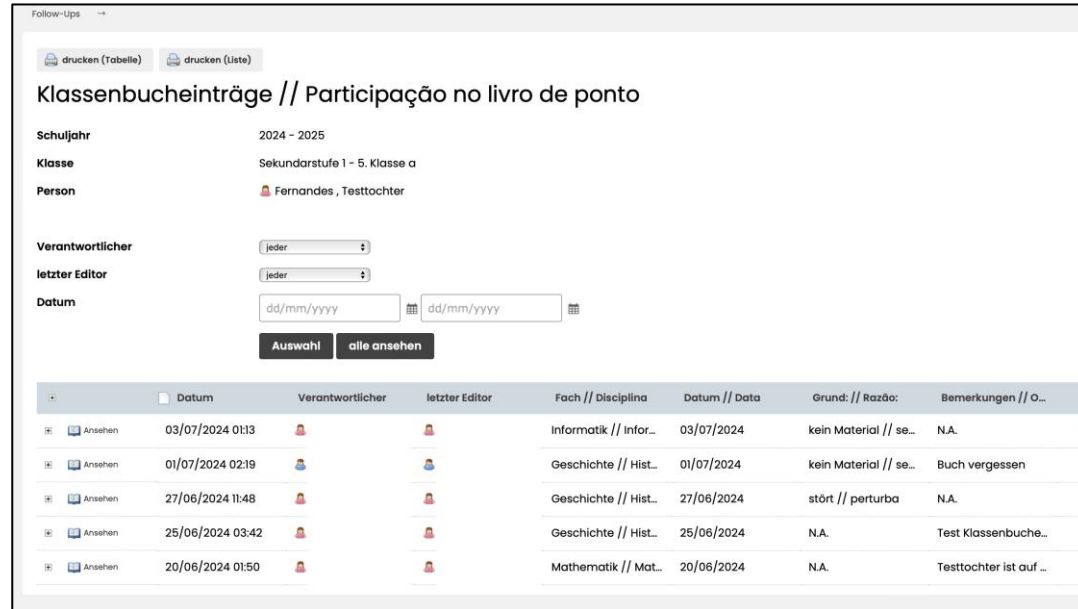
Thema	Beschreibung	Einträge
<input type="checkbox"/> Klassenbucheinträge // Participação no livro de ponto	N.A.	5
<input type="checkbox"/> Zustimmungserklärung (GYM) // Pedido de consentimento (Liceu)	Version: LR 101024	0
<input type="checkbox"/> ANMELDUNG Mittagessen GYM // INSCRIÇÃO Almoço Liceu	N.A.	0
<input type="checkbox"/> ABMELDUNG Mittagessen GYM // ANULAÇÃO Almoço Liceu	N.A.	0

Each row in the table has an 'Eintrag hinzufügen' button to its right.



## 3. Klassenbucheinträge

- Um das Follow Up aufzurufen, müssen Sie auf dessen Namen klicken.
- Nun sehen Sie die folgende Übersicht:



The screenshot shows a web interface for 'Follow-Up' with the following details:

- Buttons: drucken (Tabelle), drucken (Liste)
- Title: Klassenbucheinträge // Participação no livro de ponto
- Schuljahr: 2024 - 2025
- Klasse: Sekundarstufe 1 - 5. Klasse a
- Person: Fernandes, Testtochter
- Verantwortlicher: jeder
- letzter Editor: jeder
- Datum: dd/mm/yyyy
- Buttons: Auswahl, alle ansehen

	Datum	Verantwortlicher	letzter Editor	Fach // Disciplina	Datum // Data	Grund: // Razão:	Bemerkungen // O...
🔍 Ansehen	03/07/2024 01:13	👤	👤	Informatik // Infor...	03/07/2024	kein Material // se...	N.A.
🔍 Ansehen	01/07/2024 02:19	👤	👤	Geschichte // Hist...	01/07/2024	kein Material // se...	Buch vergessen
🔍 Ansehen	27/06/2024 11:48	👤	👤	Geschichte // Hist...	27/06/2024	stört // perturba	N.A.
🔍 Ansehen	25/06/2024 03:42	👤	👤	Geschichte // Hist...	25/06/2024	N.A.	Test Klassenbuche...
🔍 Ansehen	20/06/2024 01:50	👤	👤	Mathematik // Mat...	20/06/2024	N.A.	Testtochter ist auf ...





## 3. Klassenbucheinträge

- Sie können die Einträge sehen, diese aber aus datenschutztechnischen Gründen nicht ausdrucken.
- Durch einen Klick auf „Ansehen“ erhalten Sie mehr Informationen.

Tabelle

### Ansehen der Eintragsdetails

Thema	Klassenbucheinträge // Participação no livro de ponto
Schülerin	Fernandes, Testtochter
Anmeldung	Sekundarstufe 1: 5. Klasse a (Aktiv)

< 5/5 >

Überblick

Verantwortlicher	[Avatar]
Eingabedatum	03.07.2024, 01:18
Fach // Disciplina	Informatik // Informatica
Datum // Data	03/07/2024
Grund: // Razão:	kein Material // sem material
Bemerkungen // Observações	

zurück ohne speichern



# Vielen Dank!

Bei Fragen oder Anmerkungen wenden Sie sich gerne an den Phidias Support.

✉ [phidias@dsslissabon.com](mailto:phidias@dsslissabon.com)

☎ +351 217 510 260