

**PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO DE VISITA PARA ALUNO VISITANTE / DE INTERCÂMBIO**

[MOD12\_PR.EXT/V01]

**ALUNO VISITANTE / DE INTERCÂMBIO**

Nome: \_\_\_\_\_

Data de nascimento (dd/mm/aaaa): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Período da visita: de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Confirmo que o **Aluno de Intercâmbio** está coberto pelo Seguro Escolar da sua Escola de Origem.

Confirmo que o **Aluno Visitante** (para visitas com duração inferior ou igual a um dia) está coberto por Seguro de Acidentes Pessoais particular (quando aplicável).

**ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO DO ALUNO VISITANTE / DE INTERCÂMBIO**

Nome: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_

**PROFESSOR ACOMPANHANTE DO ALUNO DE INTERCÂMBIO (quando aplicável)**

Nome: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_

**ALUNO/DOCENTE/COLABORADOR VISITADO DA EAL (quando aplicável)**

Nome: \_\_\_\_\_

Turma EAL: \_\_\_\_\_

Diretor de Turma EAL: \_\_\_\_\_

**ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO DO ALUNO VISITADO**

Nome: \_\_\_\_\_

**CONDIÇÕES DE ADMISSÃO DO ALUNO VISITANTE / DE INTERCÂMBIO**

1. Os **Encarregados de Educação** obrigam-se a a cumprir e fazer cumprir ao **Aluno Visitante / de Intercâmbio**, as normas dos Regulamentos Internos da EAL e as Instruções Gerais do Plano de Segurança da EAL, disponíveis para consulta em <https://dslissabon.com/servicos-de-apoio/regulamentos>.
2. A infração de qualquer Regulamento da Escola é motivo para a expulsão do **Aluno Visitante / de Intercâmbio**.
3. A admissão de **Alunos Visitantes** por mais de um dia pressupõe o pagamento de uma taxa de inscrição e da propina, proporcional ao tempo da frequência.
4. **Alunos Visitantes**, cuja visita tenha duração de 1 dia, têm de estar cobertos por Seguro de Acidentes Pessoais particular, pois não estão cobertos pelo Seguro Escolar da EAL.
5. **Alunos de Intercâmbio** têm de estar cobertos por Seguro Escolar da sua Escola de Origem, pois não estão cobertos pelo Seguro Escolar da EAL.

6. **Não é permitido fotografar ou filmar ALUNOS, PROFESSORES e COLABORADORES da Escola**, exceto com autorização prévia expressa.

7. Os pedidos de admissão de **Alunos Visitantes / de Intercâmbio** carecem da autorização prévia da **Direção da EAL**, devendo ser apresentados com a máxima antecedência possível, sob pena de não serem aprovados atempadamente.

### **PROTEÇÃO DE DADOS**

Em conformidade com a legislação vigente em matéria de proteção de dados (Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, Lei Portuguesa N°58/2019 de 8 de agosto e Política de Proteção de Dados da EAL), informamos que os dados dos Encarregados de Educação e Alunos relativamente aos quais declara ser encarregado de educação fornecidos neste formulário ou que nos faculte e/ou se produzam ao longo da sua permanência na Escola serão incorporados nos ficheiros da titularidade da Escola Alemã de Lisboa, com as finalidades referidas na Política de Proteção de Dados disponível em [www.dslissabon.com](http://www.dslissabon.com).

O tratamento destes dados tem por fundamento a prestação de serviços relacionados. Os dados solicitados são os estritamente necessários para cumprir a finalidade visada e o seu fornecimento é obrigatório. Os signatários garantem que os mesmos são verdadeiros, responsabilizando-se por comunicar, por escrito, à Escola Alemã de Lisboa qualquer modificação dos mesmos para que sejam atualizados. Os dados serão tratados com a devida confidencialidade e serão conservados durante o tempo necessário para a prossecução das finalidades para que são recolhidos. Os interessados poderão exercer os seus direitos de acesso, retificação, cancelamento, oposição e portabilidade, reconhecidos pela Legislação de Proteção de Dados, dirigindo um e-mail para [protecaodedados@dslissabon.com](mailto:protecaodedados@dslissabon.com), ou para a seguinte morada: Escola Alemã de Lisboa, Largo Willy Brandt, 1600-891 Lisboa, Portugal. Aos interessados é conferido o direito de apresentar reclamação perante a CNPD.

Solicitamos ao Encarregado de Educação do **ALUNO VISITANTE / DE INTERCÂMBIO** o seu consentimento expresso para realizar os seguintes tratamentos, lembrando que de acordo com a legislação em vigor este consentimento pode ser, a qualquer momento, retirado, alterado ou retificado:

1. Autoriza que a Escola Alemã de Lisboa utilize as fotografias/imagens e o nome dos filhos ou representado legal, captados durante eventos, projetos ou atividades escolares, destinados à divulgação destas iniciativas, conforme as provisões e limites definidos na Política de Proteção de Dados. A Escola Alemã de Lisboa não é responsável pelo uso destas imagens por parte de terceiros.

Para produção do anuário tanto em suporte papel como em suporte eletrónico:	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> Não
No website da Escola:	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> Não
Na newsletter da Escola:	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> Não
Nos perfis da Escola nas redes sociais:	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> Não

2. Autoriza que a Escola Alemã de Lisboa proceda à filmagem de eventos, projetos ou atividades escolares nos quais participem os filhos ou representado legal, destinadas à divulgação destas iniciativas dentro da comunidade escolar e acessíveis mediante password durante um período limitado, conforme as provisões e limites definidos na Política de Proteção de Dados. A Escola Alemã de Lisboa não é responsável no caso de utilização abusiva por parte de terceiros do acesso a estes vídeos.  SIM  Não

Assinaturas:

Data	ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO DO ALUNO VISITANTE / DE INTERCÂMBIO
____ / ____ / ____	Nome: _____
	Assinatura: _____

quando aplicável	Data	ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO DO ALUNO VISITADO
	____ / ____ / ____	Nome: _____
		Assinatura: _____

**Parecer da EAL:**

Deferido  Indeferido

Direção EAL

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(Requerente ⇌ Secretaria ⇌ Direção ⇌ Secretaria ⇌ Requerente / Direção de Turma / Portaria)