

■ DEUTSCHE
■ SCHULE
■ LISSABON

Escola Alemã de Lisboa

Willkommen bei Phidias

Schuljahr 2023/24

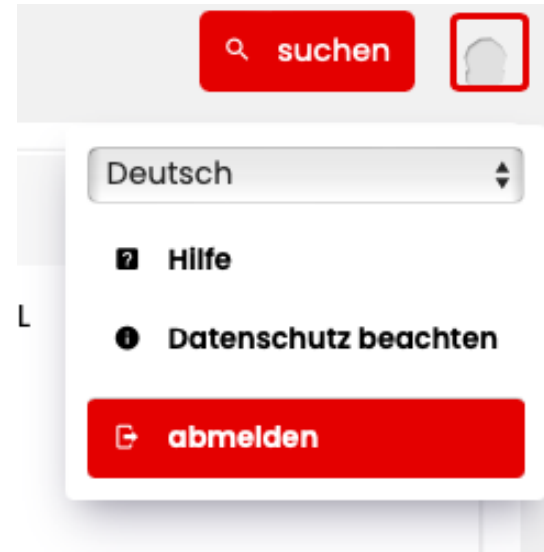
Inhalt:

- Das Layout von Phidias wurde angepasst, daher gibt es zuerst einige Hinweise auf neue Funktionen.
- Vorstellung des eigenen Profils
- Kommunikationsmodul



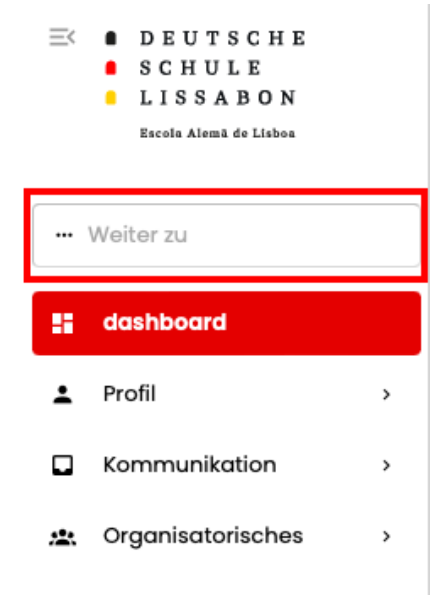
Spracheinstellungen und Hilfe

- Um zu den Spracheinstellungen und zu einer Hilfeseite von Phidias zu gelangen, muss man auf das Profilbild klicken.
- Wählbare Sprachen: Deutsch, Englisch, Portugiesisch



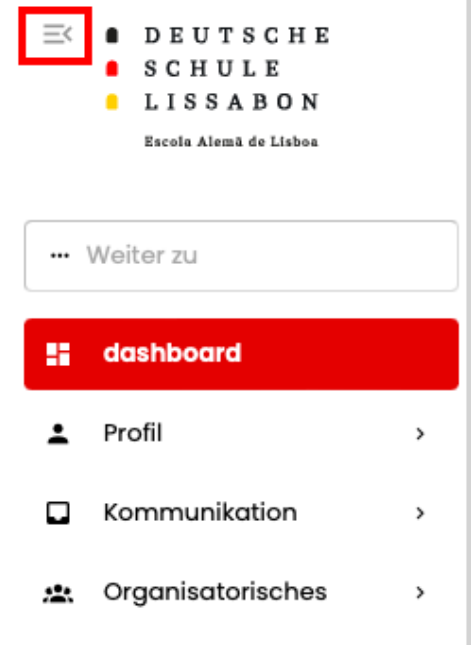
- Unter „Weiter zu“ kann man nach Menüpunkten suchen, wie beispielsweise „Nachricht verfassen“ usw.
- Man kann nur Menüpunkte finden, die für einen freigeschaltet sind.

Suchfunktion



- Um mehr auf dem Bildschirm sehen zu können, kann man auch die Seitenleiste ausblenden.
- Das gleiche Symbol zeigt die Seitenleiste auch wieder an, sobald man sie wieder benötigt.

Ausblenden der Seitenleiste



- Unter „Angaben zur Person“ befinden sich persönliche Angaben.
- Diese sind nicht für andere Eltern sichtbar.
- Bei fehlenden oder falschen Angaben bitte eine Nachricht an schuelersekretariat@dslissabon.com senden.

Profil – Angaben zur Person

The image shows a screenshot of a profile form. At the top left, there is a placeholder for a profile picture. To its right, the name is redacted with a black box, and the label 'Angehörige' is visible. Below this, there is a section for contact information with labels: CC, Adresse, Postleitzahl, Stadt, Telefon, Handy, Firmentelefon, Email, and Geburtsdatum. The corresponding input fields are redacted with a large black box. Below this section is a 'Familie' section with two entries: 'Sohn' and 'Andere'. Each entry has a placeholder for a profile picture, a redacted name, and three small icons (a house, a dollar sign, and a person) to its right.

- Eltern können neue Nachrichten verfassen und auf Nachrichten antworten.
- Mit wem können Eltern kommunizieren?
 - Mit der **Klassen-/Gruppenleitung**
 - **Mit Lehrer*innen/ Erzieherinnen**, die das eigene Kind unterrichten/ betreuen (noch nicht vollständig)
 - Mit dem **Schülersekretariat**
- Bei einer neuen Nachricht in Phidias erhält man eine Benachrichtigung per E-Mail.
- Sensible Informationen dürfen **NUR** im Anhang versendet werden, da dieser in der Benachrichtigung über E-Mail nicht mit angezeigt wird.



- Im „Posteingang“ findet man sowohl die neuen Nachrichten als auch alle alten Nachrichten.
- Neue Nachrichten werden auch auf der Startseite („Dashboard“) angezeigt.

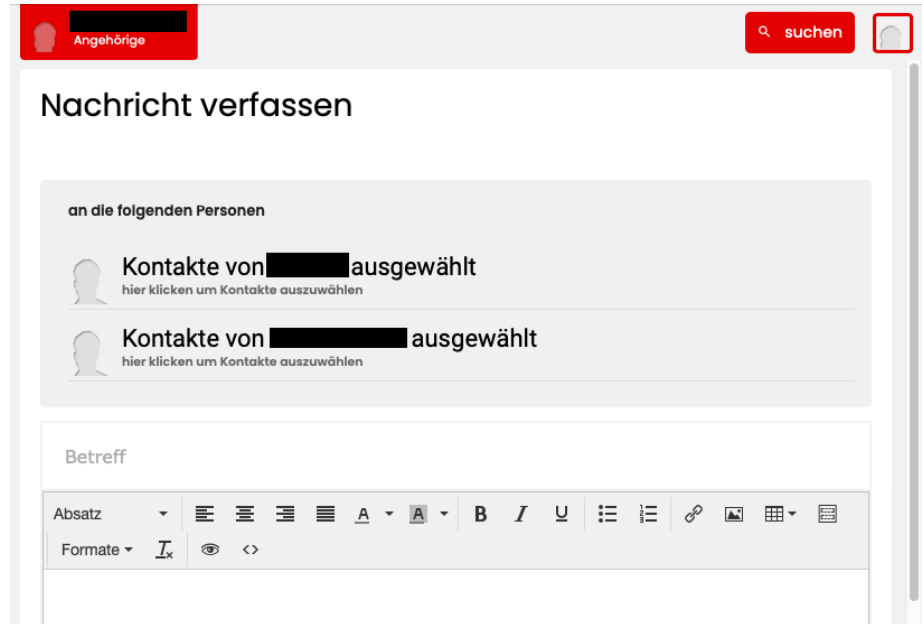


Kommunikation - Posteingang

The screenshot displays the user interface for the communication system. On the left is a navigation menu with the following items: 'dashboard', 'Profil', 'Kommunikation' (highlighted in red), 'Posteingang' (highlighted in light red), 'Nachricht verfassen', 'Gesendete Nachrichten', 'Archivierte Nachrichten', 'Entwürfe', 'Plakatwand', and 'Organisatorisches'. The main content area on the right shows the 'Posteingang' (Inbox) view, featuring a header with a profile picture and the name 'Angehörige', the title 'Posteingang', and a button labeled 'alle ansehen'.

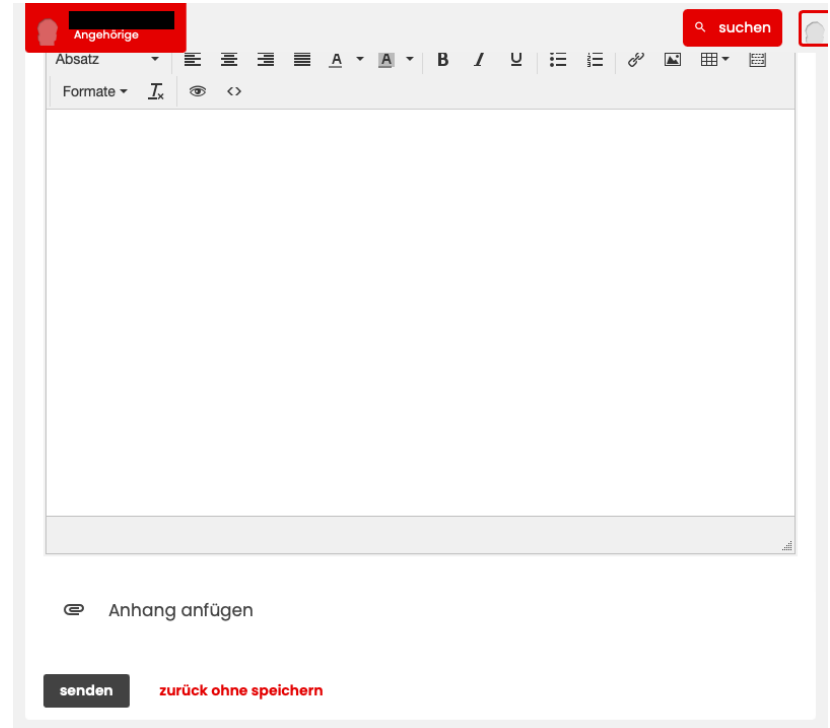
Kommunikation – Nachricht verfassen

- Unter „Kontakte“ können die eigenen freigeschalteten Kontakte / Gruppen ausgewählt werden, sowie die freigeschalteten Kontakte/ Gruppen des Kindes/ der Kinder.
- Diese können als gesamte **Gruppe** hinzugefügt werden oder als **einzelne Personen** (mit „>>“ die Gruppe aufklappen).



Kommunikation - Nachricht verfassen

- Vor dem Versenden der Nachricht können **Dateien als Anhang** zur Nachricht hinzugefügt werden.



Kommunikation - Plakatwand

- Die **Plakatwand** ist ein Feed, in dem Mitteilungen oder Fotos von der Schule/ den Lehrern gepostet werden können.
- Der Post kann so eingestellt werden, dass er entweder nur für bestimmte Personen/ Gruppen sichtbar ist oder für alle. So können Fotos hier auch nur mit einer Gruppe von Eltern geteilt werden.
- Posts können auch wieder verschwinden, wenn sie als zeitlich begrenzt eingestellt wurden.

