

■ DEUTSCHE
■ SCHULE
■ LISSABON

Escola Alemã de Lisboa

Willkommen bei Phidias

Schuljahr 2023/24

Erste Anmeldung in Phidias

Das vorliegende Dokument behandelt die folgenden Prozesse:

1. Erstanmeldung bei Phidias
2. Prozess Serviceangebot

Öffnen Sie den folgenden
Link:

<https://dslissabon.phidias.es>

Klicken Sie nun auf „Ich habe
mein Passwort vergessen“
um Ihre Zugangsdaten für
Phidias anzulegen.

Erstanmeldung bei Phidias

Benutzername

Passwort

[Ich habe mein Passwort vergessen](#)

anmelden

Anmeldeinformationen speichern

 sign in with Office365

Erstanmeldung bei Phidias

Geben Sie unter „Email“
die E-Mail Adresse ein,
die Sie auch bei der
Schule hinterlegt haben.

Anmeldung →

Neuer Benutzer / Passwort vergessen

Bitte geben Sie Ihre bei der DSL hinterlegte Emailadresse ein. In wenigen Minuten wird dann eine E-mail mit einer Anleitung zum Erhalt eines neuen Passworts auf Ihrem Emailkonto eingehen.

Novo utilizador / Palavra-passe esquecida

Digite por favor o endereço de email que registou na EAL. Dentro de minutos irá receber um email com instruções para obter uma nova palavra-passe.

Email

example@gmail.com

speichern

Erstanmeldung bei Phidias

Nach Abschluss der Eingabe sollte die folgende Aufforderung erscheinen:

The screenshot shows the Phidias registration interface. At the top left is the school logo with the text 'DEUTSCHE SCHULE LISSABON Escola Alemã de Lisboa'. At the top right are links for 'Hilfe' and 'exportiere'. The main content is in German, starting with 'Anmeldung →' and a bold instruction: 'Bitte gehen Sie zum Posteingang ihres Emailaccounts.' Below this, it states: 'Sehr geehrte [redacted] in wenigen Minuten wird eine Email mit einer Anleitung zum Erhalt eines neuen Passworts auf Ihrem Emailkonto eingehen. Sollten Sie keine Mail erhalten, setzen Sie sich bitte telefonisch mit uns in Verbindung.' Below the German text is the Portuguese version: 'Verifique a sua caixa de correio'. This is followed by: 'Caro/a [redacted] dentro de momentos irá receber um email [redacted] com as instruções para criar uma nova palavra-passe. Se não receber este email, contacte por favor a Secretária de Alunos, que terá todo o gosto em o/a ajudar.' At the bottom is an 'ok' button.

■ D E U T S C H E
■ S C H U L E
■ L I S S A B O N
Escola Alemã de Lisboa

Hilfe exportiere

Anmeldung →

Bitte gehen Sie zum Posteingang ihres Emailaccounts.

Sehr geehrte [redacted] in wenigen Minuten wird eine Email mit einer Anleitung zum Erhalt eines neuen Passworts auf Ihrem Emailkonto eingehen.
Sollten Sie keine Mail erhalten, setzen Sie sich bitte telefonisch mit uns in Verbindung.

Verifique a sua caixa de correio

Caro/a [redacted] dentro de momentos irá receber um email [redacted] com as instruções para criar uma nova palavra-passe.
Se não receber este email, contacte por favor a Secretária de Alunos, que terá todo o gosto em o/a ajudar.

ok

Sie sollten nun eine E-Mail von Phidias erhalten haben.

Hier erhalten Sie Ihren Benutzernamen, den Sie bei der Anmeldung verwenden können.

Zum Erstellen des Passwortes klicken Sie bitte auf „[HIER](#)“.

Erstanmeldung bei Phidias

De: Deutsche Schule Lissabon <mensajeria@phidias.com.co>

Date: qui, 1 de jun de 2023, 15:18

Subject: Neues Passwort anfordern

To: [REDACTED]

Sehr geehrte [REDACTED]

wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben und ein Neues erhalten möchten, oder wenn Sie zum ersten Mal ein Passwort anfordern, klicken Sie bitte [HIER](#)

Ihr Benutzername ist: [REDACTED]

Sollten Sie kein neues Passwort angefordert haben, ignorieren Sie bitte diese Nachricht.

Caro/a [REDACTED]

Se se esqueceu da sua palavra-passe e gostaria de obter uma nova ou se está a pedir uma palavra-passe pela primeira vez, [clique aqui](#)

O seu nome de utilizador é: [REDACTED]

Se não solicitou uma palavra-passe, por favor ignore esta mensagem.

Erstanmeldung bei Phidias

Nun können Sie Ihr Passwort festlegen.

Beachten Sie bitte dabei die folgenden Kriterien:

- Mindestens 8 Zeichen lang
- Es muss Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und eines der folgenden Sonderzeichen enthalten (@\$!%*#?&)

Anmeldung →

Passwort ändern

Zugangsinformation

Benutzername

neues Passwort

• Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein

• Das Passwort muss die folgenden Bedingungen erfüllen: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen (@ \$!% * #? &)

neues Passwort erneut eingeben

speichern

Sie können sich jetzt bei Phidias mit dem gerade erhaltenen Benutzernamen oder ihrer E-Mail Adresse und dem erstellten Passwort anmelden.

Erstanmeldung bei Phidias

Benutzername

Passwort

[Ich habe mein Passwort vergessen](#)

anmelden

Anmeldeinformationen speichern

 sign in with Office365

[Deutsch](#) [Português](#) [English](#) [Español](#)

Allgemeine Informationen:

Die folgenden Browser werden für die Durchführung des Serviceangebotes empfohlen: Firefox, Chrome und Safari.

Das Serviceangebot kann unterbrochen werden und zu einem späteren Zeitpunkt fortgesetzt werden. Die Durchführung dauert zwischen 15 – 30 Minuten.

Allgemeine Informationen:

Wurde das Serviceangebot einmal beendet, so kann man es nicht weiter bearbeiten. Sollen noch Daten aktualisiert oder geändert werden, melden Sie sich bitte beim Schülersekretariat. Diese können Ihnen das Serviceangebot erneut freischalten.

Prozess Serviceangebot

Nach der Anmeldung bei Phidias erscheint der Prozess für das Serviceangebot auf der Startseite.

Gestartet wird er, indem man auf „Aktualisieren“ klickt.

The screenshot displays the Phidias web interface. On the left is a navigation menu with the school logo and the text 'Escola Alemã de Lisboa'. The menu items are 'Profil', 'Mein Profil', and 'Organisatorisches'. The main content area shows a red header with a user profile picture and the name 'Angehörige'. Below this, there is a link for 'Mein Profil' and a 'Process for:' field with a redacted name. The main heading is 'ANMELDUNG SERVICEANGEBOT' in red. Below the heading, a message reads 'Willkommen zum Prozess der Anmeldung zum Serviceangebot 2023/24'. At the bottom, there is a red button labeled 'Aktualisieren' with a right-pointing arrow.

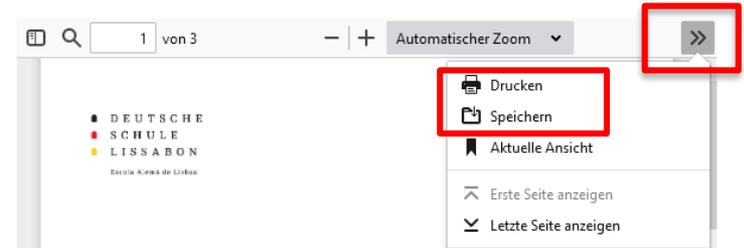
Prozess Serviceangebot

Zum Abschluss des Serviceangebotes, auf der Seite „Rückmeldung zum Prozess“, erhält man ein PDF-Dokument, welches man speichern und auch drucken kann. Hier sind alle eingegebenen Informationen aufgeführt.

Mein Profil →

Prozess für: [REDACTED]

RÜCKMELDUNG ZUM PROZESS



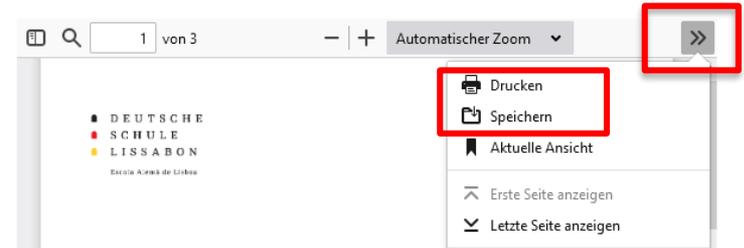
Prozess Serviceangebot

Der Prozess wird erst dadurch vollständig beendet, dass Sie das Dokument signieren und auf „Beenden“ klicken.

Mein Profil →

Prozess für: [REDACTED]

RÜCKMELDUNG ZUM PROZESS



Allgemeine Informationen:

Die eingegebenen Informationen lassen sich auch über die Felder „Organisatorisches“ → „Prozesse“ finden. Hier erscheint das Serviceangebot als abgeschlossener Prozess.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a logo and navigation menu with items: 'Organisatorisches' and 'Prozesse', both highlighted with red boxes. The main content area displays a profile for 'Angehörige' (highlighted with a red box) and a 'Schuljahr' dropdown set to 'alle Jahre'. Below this, it shows 'Anzahl' as '2 Prozesse'. A section titled 'abgeschlossene Prozesse' (highlighted with a red box) shows a table with 2 processes. The table has columns for 'Prozess', 'Person', and 'Autor'. One row is visible with the process name 'Anmeldung Serviceangebot // Inscrição nos serviços (2022 - 2023)' and a 'Daten' button highlighted with a red box.

Prozess	Person	Autor
Anmeldung Serviceangebot // Inscrição nos serviços (2022 - 2023)	[Redacted]	[Redacted]

■ D E U T S C H E
■ S C H U L E
■ L I S S A B O N

Escola Alemã de Lisboa

Vielen Dank!