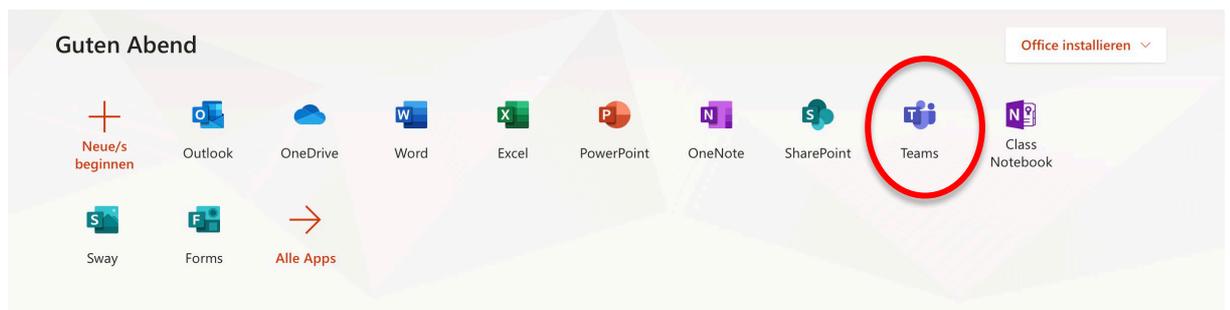


## Microsoft Teams - Kurze Anleitung

1. Microsoft Teams ist ein Werkzeug des MS Office 365 Paketes, mit dem man chatten oder Videokonferenzen abhalten kann.
2. Teams kann im Webbrowser oder als App auf einem PC, Smartphone oder Tablet verwendet werden. Anmeldung erfolgt mit denselben Office365 Anmeldedaten, die jeder Schüler und Mitarbeiter bereits mit der @dslissabon.com bzw. @student.dslissabon.com E-Mail Adresse hat.

2.1. Im Browser: <https://www.office.com/>

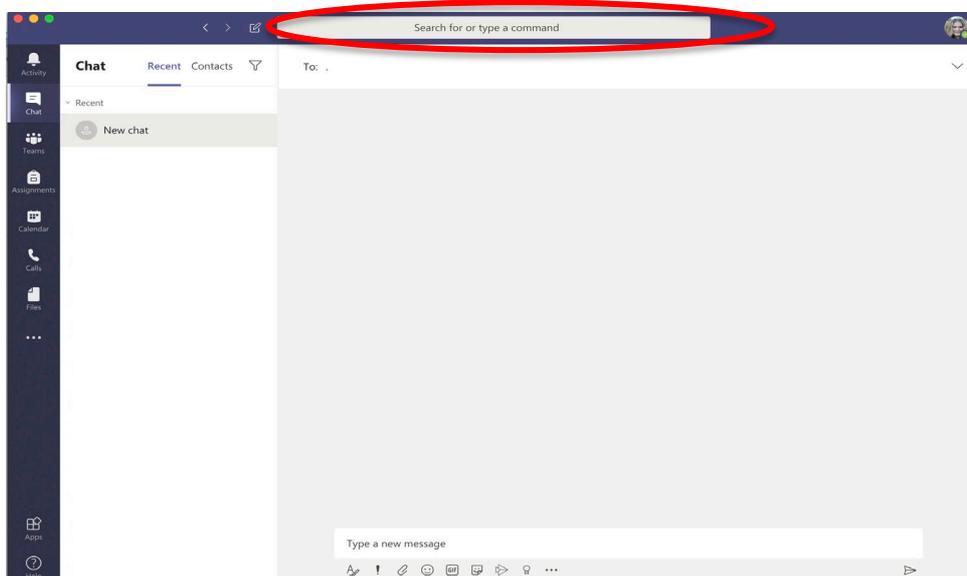
Nach der Anmeldung:



2.2. Oder App herunterladen:

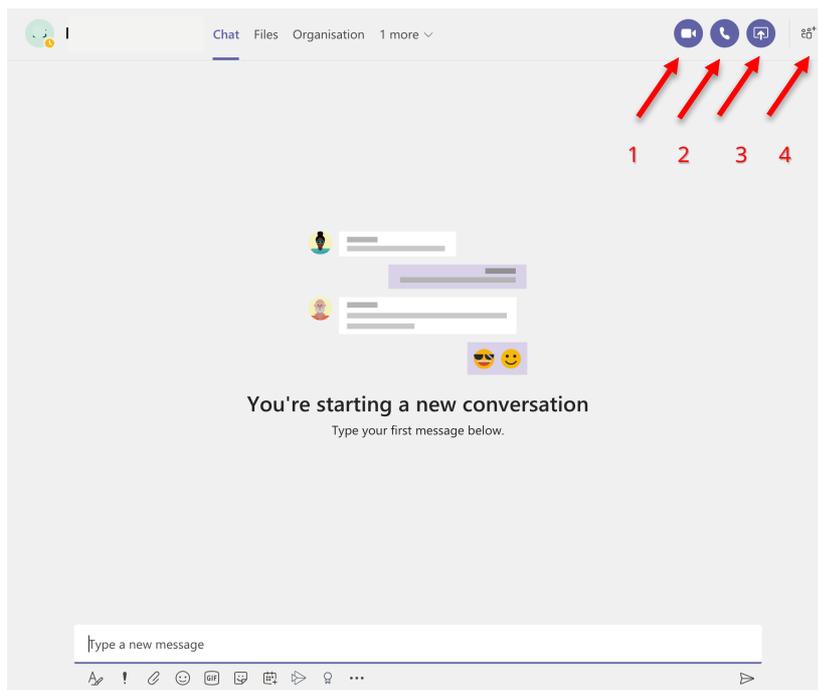
<https://products.office.com/en-us/microsoft-teams/download-app>

3. Im Teams findet man alle Schüler und Mitarbeiter der DSL. Einfach den Namen oben in die Suchleiste eingeben.



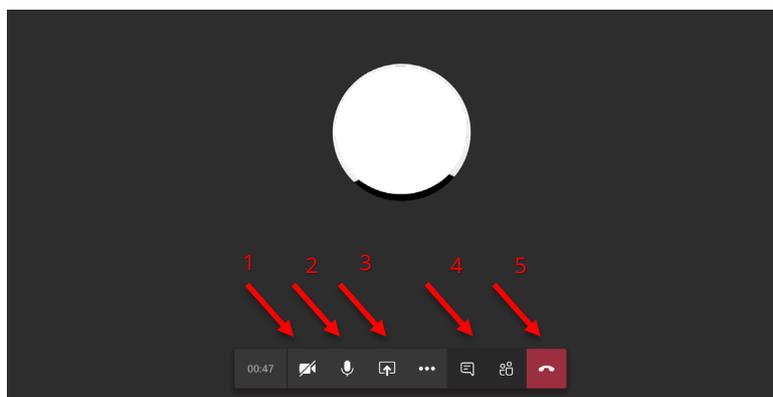
4. Hauptfunktionen zum Telefonieren (findet man alle im Chat)

1. Videoanruf
2. Telefonat
3. Bildschirm teilen
4. Weitere Teilnehmer zum Chat hinzufügen



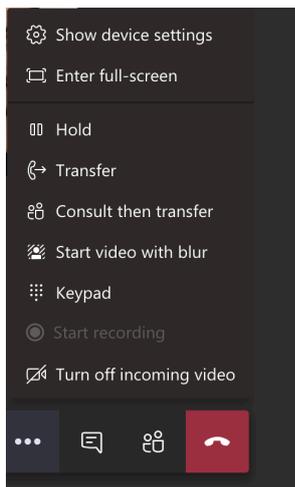
5. Hauptfunktionen im Videoanruf

1. Video an/aus
2. Mikrofon an/aus
3. Bildschirm teilen
4. Chat öffnen
5. Auflegen



## Weitere Funktionen im Videoanruf

Auf die 3 Pünktchen klicken für weitere Möglichkeiten



## Weitere Teilnehmer einladen:

