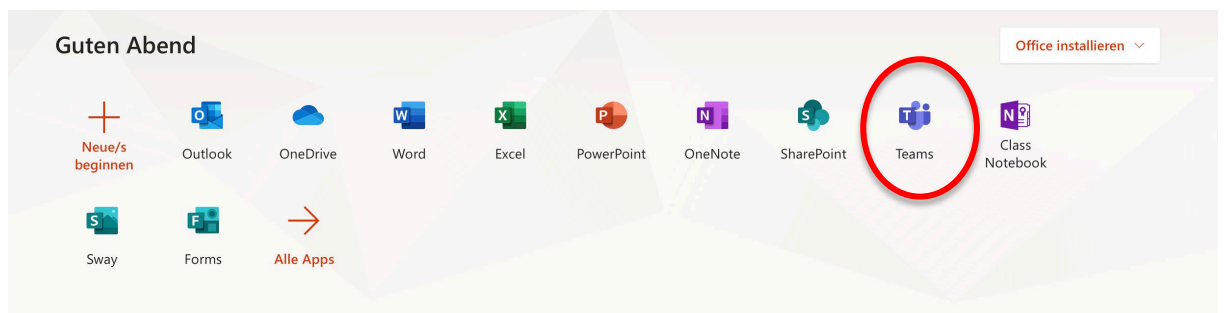


Microsoft Teams – Guia Rápido

1. O Microsoft Teams é uma ferramenta incluída no pacote MS Office 365 com o qual se podem realizar chats ou videoconferências.
2. Pode ser usado no navegador da web ou como App em PC, smartphone ou tablet. O registo é realizado com os mesmos dados de login do Office365 usando o endereço de email @dslissabon.com ou @student.dslissabon.com.

2.1. No navegador: <https://www.office.com/>

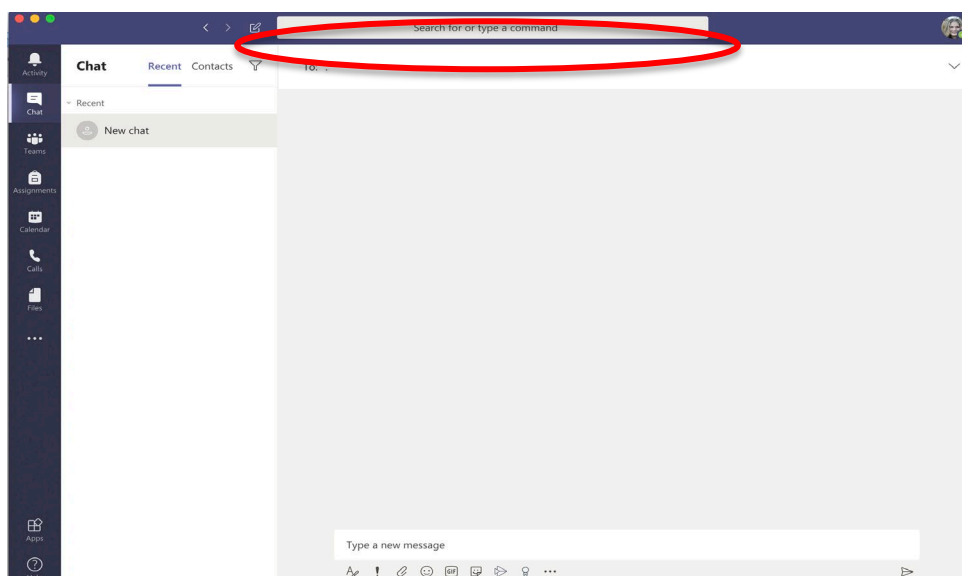
Após o registo:



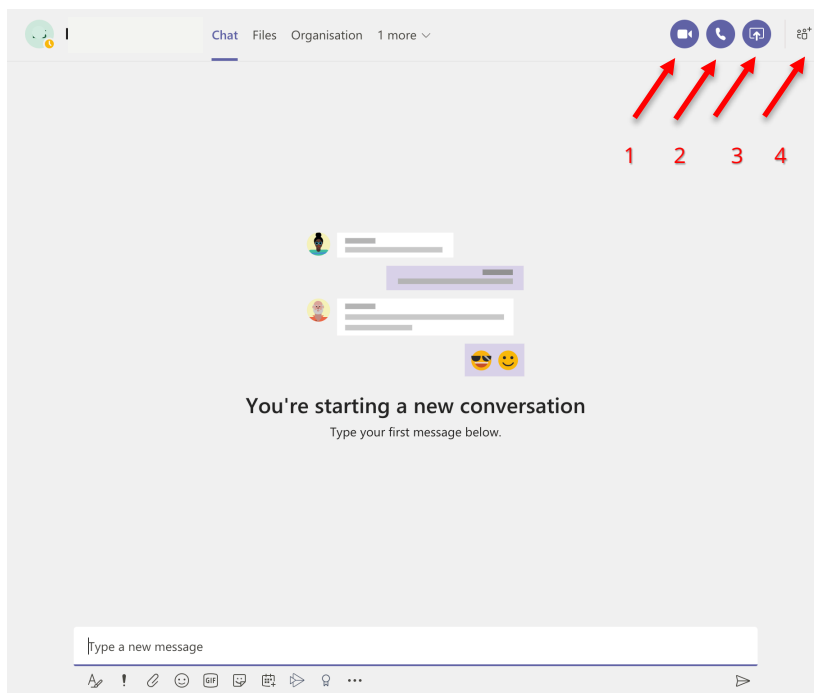
2.2. Ou fazer o download da App:

<https://products.office.com/en-us/microsoft-teams/download-app>

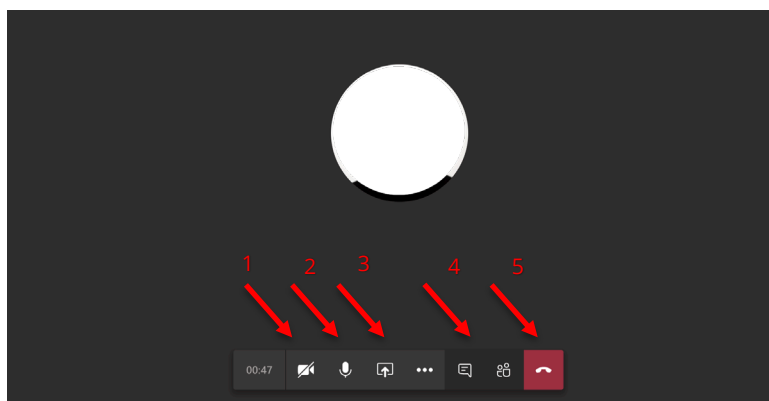
3. No Teams podem ser encontrados todos os alunos e funcionários da DSL. Basta escrever o respetivo nome na barra de pesquisa.



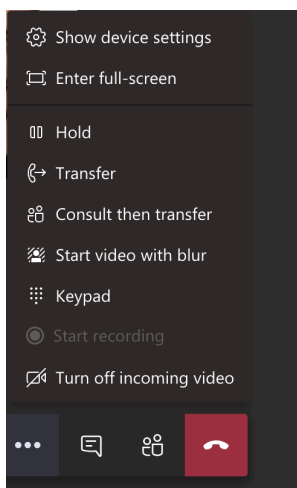
4. Principais funções para fazer chamadas (podem ser encontradas em todos os chats)
 1. Videochamada
 2. Chamada
 3. Dividir o ecrã
 4. Adicionar outros participantes ao chat



5. Funções principais na videochamada
 1. Câmara ligada / desligada
 2. Microfone ligado / desligado
 3. Partilhar ecrã
 4. Abrir o chat
 5. Desligar chamada



Mais funções na vídeo chamada
Clique nos 3 pontinhos para mais opções



Convidar mais participantes:

